



## מכתב רשמי: מחוון למורים – מקבץ 2

נושא: מכתב רשמי

רמת קושי 2

מטרת השאלה	רמת חשיבה	מיומנויות נדרשות	תשובה	שאלה	תזמון נקודת העצירה
מטרת המכתב הרשמי.	הבנה	זיהוי מידע, פענוח מידע.		<p>באיזה מקרה מהמקרים הבאים עדיף לנסח מכתב רשמי?</p> <p>א. לומר שלום לחבר ותיק ב. לאחל לקרוב משפחה יום הולדת שמח ג. לבקש מבית עסק להחליף מוצר פגום שקיבלנו</p>	<p>0:36</p> 
מבנה המכתב הרשמי.	ידע	איתור ומיזוג של מידע.		<p>איזה חלק במכתב הרשמי כולל את שם האדם ואת שמו של בית העסק שאליהם פונים?</p> <p>1. פרטי המוען 2. פרטי הנמען</p>	<p>1:08</p> 

				3. פנייה	
מאפייני המכתב הרשמי.	יישום	הבנת רעיונות ומסרים מרכזיים, הבעה בכתב.	גוף המכתב אינו רשמי, כיוון שהוא מנוסח כשאלה קצרה ללא הקשר, ללא הקדמה וללא הסבר ברור.	מדוע לדעתכם תום סבור שהניסוח של מובי אינו רשמי ואינו מנומס?	1:44 
ההשפעה של ניסוח ובחירת מילים במכתב רשמי.	הבנה	פענוח מידע, הסקת מסקנות.		מדוע הסרטון עובר אל גברת כהן ואל יוסי, הקוראים את מכתבו של מובי? א. כדי להראות את מפעל החטיפים ב. כדי להסביר מדוע לא הוכנס הצעצוע לקופסת החטיפי ג. כדי להראות את ההשפעה החיובית של ניסוח רשמי, מנומס וברור	3:00 

				במכתב	
הקשר בין הנושא הנלמד לחיי היום יום של התלמידים.		גיבוש תובנות, הבעה בכתב.		חשבו על נוסח ההודעות שלכם ב-whatsApp (וואטסאפ) לעומת הנוסח במכתב רשמי, כפי שלמדתם בסרטון. מהם ההבדלים המרכזיים שאתם מזהים בין שני הנוסחים? כיצד לדעתכם בחירת נוסח לא מתאים יכולה לפגוע במטרת הכתיבה שלכם ובקבלת המענה הרצוי?	4:01 (שאלת סיכום)