

מכתב רשמי: נקודות עצירה – מקבץ 2

השאלות במקבץ נקודות העצירה מעודדות למידה ברמות חשיבה שונות, כדוגמת ידע, הבנה, יישום ועוד. הן מאפשרות לתלמידים לעבד את המידע הנלמד, להסיק מסקנות ולגבש תובנות בנוגע לרעיונות המרכזיים שהוצגו בסרטון.

תוכלו להשתמש בנקודות העצירה תוך הקניה פרונטלית, שיחה בין התלמידים, דיון כיתתי או בכל דרך המתאימה לכיתתכם.

תזמון 00:36: באיזה מקרה מהמקרים הבאים עדיף לנסח מכתב רשמי?

- א. לומר שלום לחבר ותיק
- ב. לאחל לקרוב משפחה יום הולדת שמח
- ג. לבקש מבית עסק להחליף מוצר פגום שקיבלנו

תזמון 01:08: איזה חלק במכתב הרשמי כולל את שם האדם ואת שמו של בית העסק שאליהם פונים?

- א. פרטי המוען
- ב. פרטי הנמען
- ג. פנייה

תזמון 01:44: מדוע לדעתכם תום סבור שהניסוח של מובי אינו רשמי ואינו מנומס?

תזמון 03:00: מדוע הסרטון עובר אל גברת כהן ואל יוסי, הקוראים את מכתבו של מובי?

- א. כדי להראות את מפעל החטיפים
- ב. כדי להסביר מדוע לא הוכנס הצעצוע לקופסת החטיפים
- ג. כדי להראות את ההשפעה החיובית של ניסוח רשמי, מנומס וברור במכתב

תזמון 04:01 (שאלת סיכום): חשבו על נוסח ההודעות שלכם ב-whatsApp (וואטסאפ) לעומת הנוסח במכתב רשמי, כפי שלמדתם בסרטון. מהם ההבדלים המרכזיים שאתם מזהים בין שני הנוסחים? כיצד לדעתכם בחירת נוסח לא מתאים יכולה לפגוע במטרת הכתיבה שלכם ובקבלת המענה הרצוי?